

COMPUTACIÓN DE OFICINA BÁSICO

Objetivo:

Adquirir las habilidades, conocimientos y destrezas en la elaboración de documentos mediante manejo básico de herramientas ofimáticas.

Contenido Temático:

1. Introducción al conocimiento y operación de herramientas de cómputo.
2. Operar y conservar el equipo de cómputo básico en oficina.
3. El sistema operativo Windows.
4. Elaboración de documentos mediante el empleo básico del procesador de texto (Microsoft Word).
5. Elaboración de hojas de cálculo mediante el empleo básico de herramientas ofimáticas (Microsoft Excel).
6. Elaboración de presentaciones gráficas mediante el uso básico de herramientas ofimáticas (Microsoft PowerPoint).

Dirigido a:

Comunidad UPVM y público en general.

Perfil del participante:

Conozca Windows.

Cupo Mínimo:

15 personas

Duración:

50 horas

Costo:

Externos:
\$ 3,146.00

Internos:
\$ 1,573.00

Modalidad:

Sabatino: 5 horas

INICIO:

03 de julio de 2010

