

COMPUTACIÓN DE OFICINA AVANZADO

Objetivo:

Adquirir las habilidades, conocimientos y destrezas en la elaboración de documentos mediante manejo avanzado de herramientas ofimáticas.

Contenido Temático:

1. Operar herramientas ofimáticas en entorno a red.
2. Empleo de las características avanzadas del procesador de texto (Microsoft Word).
3. Elaboración de hojas de cálculo mediante el uso de herramientas ofimáticas (Microsoft Excel).
4. Elaboración de presentaciones gráficas mediante el uso avanzado de herramientas ofimáticas (Microsoft PowerPoint).
5. Elaboración de publicaciones y material de difusión mediante el uso de herramientas (Microsoft Publisher).
6. Uso del administrador de correo electrónico (Microsoft Outlook).

Dirigido a:

Comunidad UPVM y público en general.

Perfil del participante:

Conozca Windows.

Cupo Mínimo:

15 personas

Duración:

50 horas



Costo:

Externos:
\$ 3,146.00

Internos:
\$1,573.00

Modalidad:

Sabatino: 5 horas

INICIO:

16 de octubre de 2010



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

 **Compromiso**
Gobierno que cumple